



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

EDITAL RETIFICADO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº093/2025 – PMM
DATA DE ABERTURA:17/03/2026
PROCESSO Nº172/2025-PMM

PREÂMBULO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob nº 77.867/0001-29, com sede na Praça Francisco Assis Reis, 1060, através do Prefeito Sr. Leandro Dorini e da Presidente da Comissão Permanente de Contratação, nomeada através da Portaria nº 004/2024, datada de 30 de janeiro de 2024 e em conformidade com a Lei nº.14.133/2021 de 01 de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e, tendo em vista o que consta do Processo nº172/2025, torna público que dia 17 de março de 2026 realizará a abertura de licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM** visando **a aquisição de equipamentos e materiais permanentes visando atender a central de recebimento e distribuição de alimentos deste Município**, de modo a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

O Pregão Eletrônico é pautado nos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados, far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, mediante a utilização de recursos da internet - Sistema COMPRAS.GOV.BR <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

1.2. DATA E HORA DA ABERTURA: 17 DE MARÇO DE 2026 ÀS 08H00MIN;

1.3 INÍCIO DO RECEBIMENTOS DAS PROPOSTAS: 02 DE MARÇO DE 2026 ÀS 08H00MIN;

1.4. FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:17 DE MARÇO DE 2026 ÀS 07H59MIN;

1.5.A DISPUTA SERÁ NO MODO “ABERTO”;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

1.6.UASG: 987511 – PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA/PR;

1.4.Local da sessão pública: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

CAPÍTULO I – DO OBJETO

1.1.O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a aquisição de equipamentos e materiais permanentes visando atender a central de recebimento e distribuição de alimentos deste Município, de modo a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	AR CONDICIONADO – Inverter – Split – Piso Teto – 60.000 BTU/H – Frio – 220 V. O equipamento deve ser entregue montado e instalado, com os materiais e serviço de mão de obra já inclusos. Ar Condicionado com controle remoto digital sem fio e Compressor com Tecnologia Inverter com 03 anos de garantia, tipo Split, Piso Teto, com capacidade de 60.000 BTU/H, com voltagem de 220 V, trifásico, com frequência 60 Hz e fase (Ph), com corrente máxima de 20 A, com consumo máximo de 6.000 W, com refrigeração de até 100,00 m², Ciclo Frio, com	Unid.	02	R\$ 16.766,70	R\$ 33.533,40



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

unidade Evaporadora interna nas dimensões máximas de (250x1.700x700) mm, com peso máximo 50,0 kg, com baixo nível de ruído interno e externo (de 25 a 45 dB), com descarga da unidade Condensadora Vertical externa e com dimensões máximas de (1.300x900x600) mm com peso máximo de 62 kg, com classe energética EER (BTU/Wh) com eficiência mínima 3,00 W/W, com dispositivo de circulação e fluxo de ar interna e externa entre de 2.300 e 6.900 m³/h, com comprimento mínimo de interligação de 30,0 m, com desnível mínimo de interligação de 10,0 m, com gás Refrigerante HFC R410a sem agressão da camada de Ozônio, com sistema de tripla filtragem com filtros e Tela, com retirada de até 90% das impurezas do ar, com remoção de umidade mínima de 08 l/h, com fabricante no Brasil e selo "A" PROCEL. Entrega e instalação no setor de merenda escolar. O equipamento deve ser instalado conforme normas técnicas estabelecidas pelo fabricante, condicionador de ar com no mínimo 03 (três) metros de distância das unidades				
---	--	--	--	--



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

	evaporadora e condensadora, incluindo todos os materiais necessários à execução do serviço, tubo de cobre em duas bitolas, esponjoso, cabo elétrico PP, fita térmica em PVC, abraçadeira, parafuso, buchas e suportes da unidade condensadora, em salas de prédios públicos do município. Acréscimo de cada metro linear da distância das unidades evaporadora e condensadora do condicionador de ar do tipo split de 7.000 a 60.000 BTU.				
02	BALCÃO (200cm de comprimento x 60cm largura x 80cm de altura) Modulados em MDF, composto de laterais, fundo, base, 02 prateleiras com divisórias a cada porta, portas e tampo, cor referente a CASTAINE (TATTO). Tampo em chapa única com no mínimo 30mm de espessura; de 03 a 04 Portas de correr em chapa única com no mínimo de 18mm de espessura, na mesma cor do tampo; 01 Prateleiras reguláveis, chapa única com no mínimo 18mm de espessura, cor PRETO TX (DESIGN). Base, chapa única com no mínimo 30mm de espessura, CASTAINE (TATTO); Laterais em partículas	Unid.	01	R\$ 3.365,50	R\$ 3.365,50



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

	de média densidade, chapa única com no mínimo 30mm de espessura, CASTAINE (TATTO). Fundo, média densidade, chapa única com no mínimo 25mm de espessura, cor referente a CASTAINE (TATTO) (Pode ser qualquer marca). Todo material em MDF. Portas com chaves.				
03	BALCÃO - (80cm de comprimento x 60cm de largura x 80cm de altura) Modulados em MDF, composto de laterais, fundo, base, 01 prateleiras com divisórias a cada porta, portas e tampo, cor referente a CASTAINE (TATTO); Tampo em chapa única com no mínimo 45mm de espessura; 02 Portas de correr, em chapa única com no mínimo de 18mm de espessura, na mesma cor do tampo; 01 Prateleira reguláveis, chapa única com no mínimo 18mm de espessura, cor PRETO TX (DESIGN). Base, chapa única com no mínimo 45mm de espessura, CASTAINE (TATTO); Laterais, chapa única com no mínimo 45mm de espessura, CASTAINE (TATTO); Fundo, chapa única com no mínimo 18mm de espessura, cor referente a CASTAINE (TATTO);	Unid.	02	R\$ 1.790,00	R\$ 3.580,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

	(Pode ser qualquer marca). Todo material em MDF.				
04	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA ERGONÔMICA COM BRAÇOS com Encosto Reclinável, Apoio de Cabeça e Apoio Lombar. O encosto de malha respirável em poliéster. Cadeira com mecanismo Back System que inclui ajuste para altura do assento, ajuste de inclinação do encosto com trava e ajustes dos apoios de braços em 2d, além do ajuste do encosto lombar. Base giratória com rotação de 360°. Projetada para suportar até 100kg e assento preenchido com espuma de alta densidade. Raio de Base giratória com no mínimo aranha de 5 hastes, apoiado sobre rodízios de duplo giro de nylon e acabamento em PU. Cor: Preto. Especificações aproximadas: AxLxP: 1,25 cm; 70 cm; 60 cm.	Unid.	03	R\$ 1.299,70	R\$ 3.899,10
05	CAIXA MONOBLOCO DE PLÁSTICO VAZADO, com capacidade de 50 litros e 20 kg. Deve pesar 2 kg com dimensões aproximadas: 31 cm de altura, 37 cm de largura e 55 cm de comprimento. Cor: preta.	Unid.	150	R\$ 40,20	R\$ 6.030,00
06	CAIXA TÉRMICA, 12 litros, com alça rígida e trava de segurança	Unid.	10	R\$ 198,00	R\$ 1.980,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

	que impeça a abertura accidental da tampa e permita total vedação, cor azul, produzida em Polipropileno (PP). Dimensões aproximadas: (C) 33,5 cm x (L) 24 cm x (A) 29 cm.				
07	CAIXA TÉRMICA, 34 litros, com alça rígida e trava de segurança que impeça a abertura accidental da tampa e permita total vedação, cor azul, produzida em Polipropileno (PP). Dimensões aproximadas: (C) 47,5 cm x (L) 31,5 cm x (A) 41 cm.	Unid.	05	R\$ 241,00	R\$ 1.205,00
08	CAIXA TÉRMICA, 75 litros, com alça rígida e trava de segurança que impeça a abertura accidental da tampa e permita total vedação, cor azul, produzida em Polipropileno (PP). Dimensões aproximadas: (C) 64 cm x (L) 46,8 cm x (A) 46,7 cm.	Unid.	05	R\$ 416,70	R\$ 2.083,50
09	CÂMARA FRIA PARA ESTOCAGEM DE CONGELADOS, com dimensões externas aproximadas de: 3,00 m x 2,50 m x 2,60m (C/L/A), e dimensões internas aproximadas de: 2,75 m x 2,25 m x 2,36m (C/L/A), temperatura -18°C, sistema de refrigeração completo, dotado de unidade condensadora e unidade evaporadora, painel de comando individual com controle	Unid.	01	R\$ 46.313,30	R\$ 46.313,30



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

de temperatura, válvulas de segurança, painéis de isolamento em PIR de 100 mm de espessura em poliosocianato expandido (Paredes, teto e piso) revestidos em ambas as faces com chapa de aço galvanizada no. 26 (0,5 mm). Todas as faces internas são pré-pintadas na cor branco K-100. Porta giratória, isolada com espuma rígida de poliuretano na espessura recomendada. Capacidade máxima diária de entrada de produto na câmara de 1.000 kg. Capacidade de produção unitária aproximada em 2.700 Kcal/h, regime de operação de Tev. A -24 °C e Tcd = +45 °C com gás refrigerante R404A. Unidade condensadora, base metálica monobloco composta de: compressor hermético de alto desempenho e motor ventilador trifásico, 220 V e 60 Hz, condensador à ar, tanque de líquido, filtro secador do tipo Triplex, pressostato de alta e baixa pressão e válvula solenóide de linha, visor de líquido com indicação de umidade, registro de linha, separador de óleo, acumulador de sucção, carenagem contra interpérie climática. Unidade evaporadora				
--	--	--	--	--



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

	com um evaporador de ar forçado com motor ventiladores blindados de 250 mm, com tubos de cobre aletados em alumínio para temperatura de projeto, com proteção anticorrosiva, provida de sistema automático de degelo, circulação de ar por ventiladores axiais, acionado por motor elétrico blindado. Tubos e conexões em cobre com espessura de parede 1/16 e 1/32, nas bitolas compatíveis com a necessidade do sistema, interligando as unidades. Isolamento térmico da tubulação com tubo esponjoso tipo armaflex. Interligações elétricas de acordo com a ABNT. Painel de comando com todos os componentes de comando, controle, sinalização, proteção dos motores e timer para degelo, comandados através de um micro processador eletrônico, instalados em caixa de chapa de aço tratada, com porta de acesso frontal, e vedação ao pó e respingos de água (IP-65). Devem estar incluídos todos os materiais complementares de instalação tais como, fechamento da rede de dreno ao(s) evaporador(es); carga de gás				
--	---	--	--	--	--



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

	refrigerante; suporte e fixações destinados às tubulações em gerais; demais acessórios necessários, tais como: válvulas de expansão termostática.				
10	CÂMARA FRIA PARA PRODUTOS REFRIGERADOS, dimensões externas aproximadas de: 3,00 m x 2,50 mx 2,60m (C/L/A), e dimensões internas aproximadas de: 2,75 m x 2,25 mx 2,36m (C/L/A), temperatura 0°C, sistema de refrigeração completo, dotado de unidade condensadora e unidade evaporadora, painel de comando individual com controle de temperatura, válvulas de segurança, painéis de isolamento em PIR de 100 mm de espessura em poliosocianato expandido (Paredes, teto e piso) revestidos em ambas as faces com chapa de aço galvanizada no. 26 (0,5 mm). Todas as faces internas são pré-pintadas na cor branco K-100. Porta giratória, isolada com espuma rígida de poliuretano na espessura recomendada. Capacidade máxima diária de entrada de produto na câmara de 1.000 kg. Capacidade de produção unitária aproximada em 3.200 Kcal/h, regime de operação	Unid.	01	R\$ 43.270,00	R\$ 43.270,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

de Tev. A -6 °C e Tcd = +45 °C com gás refrigerante R22. Unidade condensadora, base metálica monobloco composta de: compressor hermético de alto desempenho e motor ventilador trifásico, 220 V e 60 Hz, condensador à ar, tanque de líquido, filtro secador do tipo Triplex, pressostato de alta e baixa pressão e válvula solenóide de linha, visor de líquido com indicação de umidade, registro de linha, separador de óleo, acumulador de sucção, carenagem contra interpérie climática. Unidade evaporadora com um evaporador de ar forçado com motor ventiladores blindados de 250 mm, com tubos de cobre aletados em alumínio para temperatura de projeto, com proteção anticorrosiva, provida de sistema automático de degelo, circulação de ar por ventiladores axiais, acionado por motor elétrico blindado. Tubos e conexões em cobre com espessura de parede 1/16 e 1/32, nas bitolas compatíveis com a necessidade do sistema, interligando as unidades. Isolamento térmico da tubulação com tubo esponjoso tipo				
--	--	--	--	--



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

	armaflex. Interligações elétricas de acordo com a ABNT. Pannel de comando com todos os componentes de comando, controle, sinalização, proteção dos motores e timer para degelo, comandados através de um micro processador eletrônico, instalados em caixa de chapa de aço tratada, com porta de acesso frontal, e vedação ao pó e respingos de água (IP-65). Devem estar incluídos todos os materiais complementares de instalação tais como, fechamento da rede de dreno ao(s) evaporador(es); carga de gás refrigerante; suporte e fixações destinados às tubulações em gerais; demais acessórios necessários, tais como: válvulas de expansão termostática, termostatos e termômetros; e materiais de insumos.				
11	CARRO DE LIMPEZA: Carro funcional para limpeza, confeccionado em polipropileno de alta resistência, para transporte de equipamentos e acessórios necessários para limpeza do dia a dia contendo: 01 Balde com sistema de 2 águas com divisória para 18 e 12 litros; espremedor com pressão	Unid.	01	R\$ 1.540,00	R\$ 1.540,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

	superior; dreno para escoamento de água suja e rodízios 01 Cabo telescópico de 1,40m 01 Haste Euro Garra Plástica 01 Refil Loop com cinta 320g 01 Placa Sinalizadora Piso Molhado 01 Pá coletora Pop com caixa em polipropileno de alta resistência e cabo de alumínio com manopla 01 Conjunto Mop Pó de 60 cm com armação dobrável em polipropileno e aço galvanizado; luva composta por fios 100% acrílicos; Cabo de alumínio anodizado (1,40 m x 24mm).				
12	ESTANTE TIPO LIVREIRO - (96cm de comprimento x 32cm de largura x 180cm de altura) Modulado em MDF, pés com sapatas reguláveis, composto de laterais, fundo, base, 04 prateleiras, sem portas; Tampo em chapa única com no mínimo 45mm de espessura; 02 Prateleiras reguláveis, chapa única com no mínimo 18mm de espessura, Laterais, chapa única com no mínimo 45mm de espessura, Fundo, chapa única com no mínimo 18mm de espessura, todo o móvel em cor referente a CASTAINE (TATTO); (Pode ser qualquer marca). Todo	Unid.	01	R\$ 2.160,70	R\$ 2.160,70



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

	material em MDF.				
13	FREEZER HORIZONTAL, Cor branca, dupla função, com botão freezer/refrigerador, capacidade de armazenamento de Aproximadamente 200 L, degelo manual, 2 tampas balanceadas com dobradiças reforçadas, baixo consumo de energia. Temperatura aproximada de -22 °C até -18°C, não contém CFC, fechamento com chave auto expulsiva, puxadores ergonômicos, rodízios nas rodas, caixa interna em aço zincado, dreno frontal. Voltagem 220v. Garantia de 12 meses.	Unid.	03	R\$ 3.978,00	R\$ 11.934,00
14	FREEZER HORIZONTAL, Cor branca, dupla função, com botão freezer/refrigerador, capacidade de armazenamento de Aproximadamente 500 L, degelo manual, 2 tampas balanceadas com dobradiças reforçadas, baixo consumo de energia. Temperatura Aproximada de -22 °C até -18°C, não contém CFC, fechamento com chave auto expulsiva, puxadores ergonômicos, rodízios nas rodas, caixa interna em aço zincado, dreno frontal. Voltagem 220v. Garantia de 12 meses.	Unid.	03	R\$ 4.417,70	R\$ 13.253,10
15	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO	Unid.	01	R\$ 1.133,30	R\$ 1.133,30



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

	COM MANGUEIRA DE ÁGUA, lavadora com pressão de trabalho de no mínimo 2000 libras, pressão máxima de no mínimo 1900 libras e vazão de aproximadamente 400 litros/hora, motor de indução, Gatilho auto-desligável, com rodas e no mínimo, 1 ano de garantia. Voltagem 220 V. Acompanha Mangueira de água de aproximadamente 50 metros.				
16	MESA TIPO 01 (150cm de comprimento x 60cm de largura x 80cm de altura) Superfície de trabalho em madeira MDF com espessura mínima de 45mm, formando uma peça única; Passagem para fiação com acabamento em PVC rígido texturizado na mesma cor do tampo CASTAINE (TATTO), com diâmetro de 60mm; Tamos, 01 Painel com 45mm de espessura no mínimo, Componentes metálicos: A sustentação do tampo deverá ser através de suas estruturas: laterais e central, interligada por calhas horizontais, que deverão propiciar a estruturação do conjunto; Pés com sapatas niveladoras; As estruturas laterais em forma retangular; A estrutura vertical de	Unid.	02	R\$ 3.205,30	R\$ 6.410,60



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

	ligação, da base inferior com a superior; 03 Gavetas, largura de 35cm por 15cm de altura, com 35cm de profundidade. (chapa da frente, saia frontal cor referente a PRETO TX (DESIGN) mais gaveta para teclado de computador. Pode ser qualquer outra marca. Entregar montada e ajustada.				
17	MESA TIPO 02 " L" (primeiro tampo, 160cm de comprimento x 60cm largura x 80cm de altura, segundo tampo 135cm de comprimento x 60cm de largura x 80cm de altura) Superfície de trabalho em madeira MDF com espessura mínima de 45mm, formando uma peça única; Passagem para fiação com acabamento em PVC rígido texturizado na mesma cor do tampo CASTAINE (TATTO), com diâmetro de 60mm; Tapos, 02 Painéis em madeira MDF com 45mm de espessura no mínimo, cor CASTAINE (TATTO); Componentes metálicos: A sustentação do tampo deverá ser através de suas estruturas: laterais e central, interligada por calhas horizontais, que deverão propiciar a estruturação do conjunto; Pés com sapatas	Unid.	02	R\$ 4.935,30	R\$ 9.870,60



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

	niveladoras; As estruturas laterais em forma retangular; A estrutura vertical de ligação, da base inferior com a superior; 03 Gavetas, largura de 35cm por 15cm de altura, com 35cm de profundidade. (chapa da frente, saia frontal cor referente a PRETO TX (DESIGN), ou outra marca) mais gaveta para teclado de computador. Entregar montada e ajustada.				
18	PALLET PLÁSTICO em Polipropileno - PP e/ou polietileno de alta densidade – PEAD. Em módulos que se encaixam sem deixar sobressaltos ou rebarbas e são encaixados até cobrir uma área específica. Devem atender as normas da ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária. O estrado deve possuir como dimensões, no aproximadamente: (Largura x Comprimento x Altura): 40cmx80cmx15cm. Deve pesar em média 3kg e suportar uma carga estática de 10 toneladas/m², aproximadamente. Cor: preto ou cinza.	Unid.	20	R\$ 275,00	R\$ 5.500,00
19	PALLET PLÁSTICO em Polipropileno - PP e/ou polietileno de alta densidade – PEAD. Em módulos que se encaixam sem deixar sobressaltos ou rebarbas e	Unid.	40	R\$ 295,30	R\$ 11.812,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

	são encaixados até cobrir uma área específica. Devem atender as normas da ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária. O estrado deve possuir como dimensões, no mínimo: (Largura x Comprimento x Altura): 100x120x15cm. Deve pesar em média 8kg e suportar uma carga estática de aproximadamente 3 toneladas. Cor: preto ou cinza.				
20	TERMÔMETRO INFRATERMELHO C/ MIRA LASER – Termômetro por infravermelho com mira laser, digital, para alimentos. Para medições sem contato, contendo os botões laser “on/off” (apresentar auto desligamento automático) e função “HOLD”, com visor retro iluminado (para utilização em áreas com pouca luminosidade). Extensa faixa de medição em graus centígrados (°C) de, no mínimo na faixa de: - 50° a 330° C, podendo apresentar também medição em graus Fahrenheit (°F), com limite de variação máxima admissível de +/- 2°C. Alimentação: bateria de 9V. Deve ser certificado pelo INMETRO.	Unid.	03	R\$ 453,30	R\$ 1.359,90
21	TERMÔMETRO PARA GELADEIRA E FREEZER, que	Unid.	07	R\$ 242,00	R\$ 1.694,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

	possui sensores de temperatura interno/externo, com certificado de calibração, sensores interno e externo tipo NTC, com faixa de medição: de -10 a 50°C (sensor interno) e -50 a 70°C (sonda externa), aproximadamente. Registro de máximas e mínimas.				
--	--	--	--	--	--

1.1.2.VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 211.928,00 (duzentos e onze mil e novecentos e vinte e oito reais).

1.1.13. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATMAT e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

1.1.13. Em virtude do sistema COMPRASNET não apresentar opção de incluir as especificações técnicas dos itens em sua totalidade, as proponentes deverão apresentar suas propostas atendendo exclusivamente as especificações dos itens solicitados no item 1.1 do edital.

1.1.14. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos consignados na dotação orçamentária apresentada pela Secretaria Municipal de Educação, abaixo discriminada:

Desp. 514 – Alimentação Escolar - Fundamental – 09.002.12.361.0004.2026.3.3.90.30.00 / 00104/00104.01.01.00.00.2.500.0000 – Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Desp. 514 – Alimentação Escolar - Fundamental – 09.002.12.361.0004.2026.3.3.90.30.00 / 04061/01005.03.99.01.01.1.701.0000 – Conv 211/2025 – SEAB Modernização Central Recebimento

Desp. 515 – Alimentação Escolar - Fundamental – 09.002.12.361.0004.2026.4.4.90.52.00 / 00104/00104.01.01.00.00.2.500.0000 – Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Desp. 515 – Alimentação Escolar - Fundamental – 09.002.12.361.0004.2026.4.4.90.52.00 / 04061/01005.03.99.01.01.701.0000 – Conv 211/2025 – SEAB Modernização Central Recebimento.

CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

2.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), por meio do sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

2.1.1 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, bem como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

2.1.2 O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município Manguinhos/PR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.2 Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.

2.3 Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, isoladamente ou em consórcio, empresas ou sociedades cooperativas que, por qualquer motivo:

2.3.1 tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta federal, estadual, municipal ou distrital, tendo por fundamento o art. 87, IV, da Lei nº 8.666/1993 ou o art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021;

2.3.2 estejam impedidas de licitar e contratar com o Município de Manguinhos/PR nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002 e/ou do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021;

2.3.3 tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Manguinhos/PR, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

2.3.4 estejam elencadas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

2.3.5 encontrem-se em processo de dissolução ou liquidação.

2.3.6 constituam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

2.3.7 em razão da prática de ato de improbidade administrativa, o sócio majoritário esteja proibido de contratar com o poder público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

2.4 A fim de verificar as condições de participação previstas neste Capítulo, a Pregoeira realizará consulta nas seguintes bases de dados:

2.4.1 SICAF a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda o art. 14, IV, da Lei nº 14.133/2021;

2.4.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

2.4.3 Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes>;

2.4.4 Consulta ao Sistema Inabilitados e Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

2.5 Constatada a ocorrência objetiva de uma das hipóteses de impedimento de participação previstas neste Capítulo, a Pregoeira relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria e, eventualmente, a comprovação do afastamento dos efeitos da causa impeditiva de participação no certame.

2.6 As sociedades cooperativas poderão participar deste certame desde que satisfaçam os requisitos estipulados pelo art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

CAPÍTULO III – DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

3.1 A licitante deverá cadastrar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

3.2 A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o preço unitário de cada item, observados o quantitativo e a unidade de fornecimento do objeto a ser contratado, conforme o Termo de Referência.

3.2.1 Os valores deverão ser expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados apenas **até os centavos**, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto deste edital, em especial o frete, tributos e encargos sociais.

3.2.2 Não será aceito quantitativo inferior ao total previsto.

3.3 Para o adequado cadastramento da proposta, a licitante deverá consignar, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.

3.4 O campo 'Descrição Detalhada do Objeto Ofertado' será destinado às informações complementares da proposta, observando-se os seguintes prazos e condições:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

3.4.1 O prazo para o início da entrega dos itens deverá se dar em 05 (cinco) dias, contados a partir da data de recebimento da nota de empenho e da ordem de fornecimento, salvo disposição diversa expressa nesta última.

3.4.2. A entrega do objeto deverá ocorrer primordialmente na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Travessa Avelino A. dos Santos, n.º 108, Centro, Município de Manguinhos, Estado do Paraná.

3.4.3. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses.

3.5 A omissão dos prazos e condições fixados no subitem anterior implica a aceitação, por parte da licitante proponente, daqueles indicados neste edital.

3.6 Não serão classificadas as propostas em desconformidade com este edital.

3.7 A licitante deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as declarações:

3.7.1 de condições de participação:

a) sobre ciência do edital;

b) sobre inclusão de custos para atender obrigações trabalhistas.

3.7.2 para fins de habilitação:

a) sobre atendimento aos requisitos de habilitação;

b) sobre inexistência de impedimento à habilitação

c) sobre cumprimento das reservas de cargos previstas em lei e em outras normas específicas;

d) sobre conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

e) sobre ausência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos.

3.7.3 de cumprimento da legislação trabalhista:

- a) sobre inexistência de tratamento desumano ou degradante;
- b) sobre cumprimento às exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

3.8 A licitante que se enquadre na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte e queira se valer dos direitos de preferência previstos na Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar sua condição em campo próprio do sistema.

3.9 Uma vez certificada após o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.

3.10 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.

3.11 As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

3.11.1 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura do contrato, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

3.12 A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

CAPÍTULO IV – DA SESSÃO PÚBLICA

4.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pela Pregoeira, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

4.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeira e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (“chat”).

4.2.1 Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail **licitacao@mangueirinha.pr.gov.br**, sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo a Pregoeira registrar o fato no “chat” e relatar o teor das comunicações.

4.3 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

4.4 Se ocorrer a desconexão da Pregoeira no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

4.5 No caso de a desconexão da Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

4.6 A Pregoeira poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

CAPÍTULO V – DO INÍCIO DA DISPUTA E DA VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS

5.1 A fase de lances deste Pregão será processada pelo modo de disputa “**aberto**”, conforme procedimento estabelecido no art. 24 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

5.2 A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, ressalvado o disposto no item 5.3.

5.3 Durante a etapa de envio de lances, tendo por fundamento o disposto nos arts. 5º, 9º e 11 da Lei nº 14.133/2021, a Pregoeira poderá desclassificar a proposta que possa comprometer a regularidade do certame, a dinâmica da disputa e/ou causar prejuízo à competitividade do processo licitatório, assim compreendidos:

5.3.1 proposta que apresente objeto em manifesta desconformidade com as características especificadas no edital ou que apresente elemento que possibilite a pronta identificação da licitante;

5.3.2 proposta com preços manifestamente inconsistentes ou com presunção absoluta de inexequibilidade;

5.4 Serão considerados preços manifestamente inconsistentes quando ofertado valores ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado.

5.5 Mediante despacho fundamentado registrado no sistema e acessível a todos, o Pregoeiro apresentará as razões para a prévia desclassificação da proposta, esclarecendo os motivos que ensejaram a decisão em vista do disposto no item 5.3.

CAPÍTULO VI – DA FORMULAÇÃO DE LANCES



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

6.1 Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

6.2 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

6.3 Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

6.4 Havendo empate entre as ofertas, o sistema aplicará, sucessivamente, o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e, após, se for o caso, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

6.4.1 Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplica-se o disposto no subitem anterior.

6.4.2 Persistindo o empate após a aplicação dos critérios referidos nos subitens anteriores, o desempate ocorrerá por meio de sorteio eletrônico a ser realizado pela pregoeira.

6.4.3 Não será aplicado o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 na hipótese estabelecida no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

6.5 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

6.5.1 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

6.6 Durante a “etapa aberta” da fase de lances, a Pregoeira poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

6.6.1 A possibilidade de exclusão de lance inexequível por parte da Pregoeira não desonera a licitante da responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.

6.7 Para a formulação dos lances, a licitante deverá observar o intervalo mínimo de **R\$ 0,01 (um centavo de real)**.

CAPÍTULO VII – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 Aplicam-se à presente licitação as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei nº Complementar nº 123/2006, salvo nas hipóteses previstas no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

7.2 Somente farão jus aos critérios de preferência estabelecidos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes que se enquadrem nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e **do §2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021**, devendo declarar tal condição em campo próprio do sistema na oportunidade de cadastramento da proposta.

7.3 Havendo participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte na sessão de lances nos termos do subitem anterior, serão observados os critérios de preferência estabelecidos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.3.1 Encerrada a fase de lances, caso a melhor oferta não tenha sido formulada por microempresa ou empresa de pequeno porte e haja proposta apresentada por alguma licitante enquadrada na condição de ME/EPP, com valor até 5% (cinco por cento) superior àquela melhor oferta, proceder-se-á da seguinte forma:

7.3.1.1 a microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada a apresentar nova oferta que supere aquela considerada melhor classificada, no prazo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será declarada vencedora do certame;

7.3.1.2 não sendo vencedora da fase de lances a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na condição de ME/EPP e cujas ofertas estejam dentro do limite fixado no caput deste subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.3.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, será considerada como vencedora da fase de lances a licitante que, originalmente, tenha apresentado a melhor oferta durante a disputa.

CAPÍTULO VIII – DO JULGAMENTO

8.1 O critério de julgamento adotado será o de **menor preço por item**.

8.2. Visando dar continuidade na execução dos serviços com a mesma equipe.

CAPÍTULO IX - DA NEGOCIAÇÃO

9.1 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, nos termos do art. 61 da Lei nº 14.133/2021, a Pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas com a licitante mais bem classificada, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.1.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.1.2 Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

CAPÍTULO X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1 A Pregoeira solicitará à licitante vencedora o envio da proposta de preços formatada de acordo com o **Anexo do edital** e devidamente adequada ao último lance, por meio de campo próprio do sistema.

10.1.2. Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo para o e-mail **licitacao@mangueirinha.pr.gov.br**, devendo a Pregoeira, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

10.1.3. O prazo para envio da proposta é de, **no máximo, 02 (duas) horas** a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pela Pregoeira a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

10.1.4. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pela Pregoeira.

10.1.5. Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pela Pregoeira, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.1.6. A proposta será desclassificada quando:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

10.1.7.1 A Pregoeira poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto na alínea “d” acima.

10.2 A Pregoeira examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital e quanto aos preços unitários ofertados, que não poderão ser superiores aos valores estimados constantes no Termo de Referência (Anexo

10.2.1. A Pregoeira poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.

10.2.2. Havendo falhas na proposta, a Pregoeira deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021.

10.2.3. Se houver indícios de inexecutabilidade relativa da proposta, a Pregoeira deverá assegurar à licitante a oportunidade de demonstração e comprovação da viabilidade financeira e econômica da oferta aplicando-se, no que couber, o art. 34 da Instrução Normativa 73/22 da SEGES/ME.

CAPÍTULO XI – DA HABILITAÇÃO

11.1 A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste edital.

11.1.1. Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, as licitantes deverão apresentar documentação complementar a fim de suprir tais exigências, observado em relação às empresas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

11.2 Para fins de habilitação jurídica, a Pregoeira verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como “objeto social” no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

11.3 Caso não estejam digitalmente disponíveis no SICAF, em observância ao disposto no item 3.6 deste edital, no ato do cadastramento da proposta, a licitante deverá apresentar a documentação comprobatória dos seguintes requisitos de habilitação:

11.4. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

- f) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.
- g) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.4.1 DO DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

- g) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- h) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

11.4.2. DOS DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica

11.4.3. Da Qualificação Técnica:

A licitante deverá apresentar, no mínimo, **01 (um) atestado de capacidade técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a entrega, com qualidade, de produtos de natureza idêntica ou similar ao objeto da presente licitação.

11.4.4. OUTROS DOCUMENTOS:

11.4.4.1. A licitante deverá preencher em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação, as declarações indicadas no subitem 3.7.2 deste edital.

11.4.5. Os documentos exigidos neste Capítulo que não estejam contemplados no SICAF ao tempo da consulta pela Administração, deverão ser enviados por meio do sistema, quando solicitado pela Pregoeira, até a conclusão da fase de habilitação.

11.4.6. O prazo para envio dos documentos de que trata o item 11.4 é de, **no mínimo, 02 (duas) horas**, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeira a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

11.4.7. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeira.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

11.4.8. Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeira, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11.5 O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.

11.5.1. Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Pregoeira, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.

11.6 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata os itens 11.4, 11.4.1, 11.4.2 e 11.3, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada da Pregoeira, a apresentação de novos documentos de habilitação para:

- a) a aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;**
- b. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- c. a apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.

11.6.1. A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 11.7 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

11.7 Caso seja necessário, para fins de confirmação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação ou, ainda, nas hipóteses admitidas no item 11.6, a Pregoeira, a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de “anexos” do sistema.

11.7.1 - Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio pelo sistema, será admitido o envio dos respectivos documentos para o e-mail **licitacao@mangueirinha.pr.gov.br**, devendo a Pregoeira, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

11.7.2 - O prazo para envio dos documentos é de, **no máximo, 02 (duas) horas a contar da convocação pelo sistema**, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeira a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

11.7.3 - Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeira.

11.7.4 - Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeira, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11.8 Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.

11.8.1.Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11.8.2.Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

11.9 Para fins de verificação das condições de habilitação, a Pregoeira poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

11.10. As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.10.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;

11.10.2 A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.11 O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante quando o intervalo entre a sua data de expedição ou revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

11.11.1 Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

11.12. Na fase de habilitação, caso conste do SICAF a existência de “Ocorrências Impeditivas Indiretas” em relação à primeira classificada no certame, com fundamento no art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro deverá promover diligências para o levantamento de conjunto de indícios no sentido de analisar a configuração da tentativa de fraude ou burla aos princípios



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

estabelecidos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 ou da configuração das hipóteses previstas no art. 5º, IV, “e”, e no art. 14 da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

11.12.1 Constituem indícios para a configuração da tentativa de fraude ou burla a confusão societária e/ou o compartilhamento de estrutura humana e física entre as pessoas jurídicas envolvidas, em especial as seguintes características:

- a) identidade dos sócios;
- b) atuação no mesmo ramo de atividades;
- c) data de constituição da nova empresa posterior à data de aplicação da sanção de suspensão/impedimento ou declaração de inidoneidade;
- d) compartilhamento ou transferência da mesma estrutura física, técnica e/ou de recursos humanos.
- e) identidade (ou proximidade) de endereço dos estabelecimentos;
- f) identidade de telefones, e-mails e demais informações de contato.

11.12.2 Diante da presença de um conjunto convergente de indícios referidos no subitem anterior, a Pregoeira registrará, no “chat”, as ocorrências levantadas, suspenderá o certame e oportunizará à licitante o exercício do contraditório e da ampla defesa, em campo próprio do sistema, no prazo de 5 (cinco) dias, devendo a licitante apresentar todos os esclarecimentos e documentação tendentes a ilidir a suspeita da prática de comportamento ilícito.

11.12.3 Constatada a tentativa de fraudar ou burlar os efeitos da sanção aplicada a outra empresa, com esteio no §1º do art. 14 c/c art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

Pregoeira, ao estender à licitante os efeitos das sanções que acarretem a impossibilidade de licitar e contratar com a Administração:

- a) inabilitará a licitante por inaptidão jurídica para assumir obrigações com a Administração;
- b) relatará o fato à autoridade superior para a instauração de procedimento administrativo específico objetivando a apuração exauriente acerca dos fatos e a eventual responsabilização da licitante pela prática de comportamento inidôneo.

CAPÍTULO XII – DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

12.1 Diante da desclassificação ou inabilitação da primeira colocada, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

12.2 Constatado que a licitante detentora da melhor proposta atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

CAPÍTULO XIII – DO RECURSO

13.1 Qualquer licitante poderá, no prazo de até **10 (dez) minutos do término do julgamento** das propostas e após o ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

13.1.1.O registro da intenção de recurso deverá ser efetivado exclusivamente por meio do sistema, observando-se os procedimentos operacionais estabelecidos na plataforma Compras.gov.br.

13.1.2.Após a declaração final da vencedora do certame, a licitante que tenha registrado a intenção de recurso na forma do item 13.1 deverá apresentar, em momento único, as



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis.

13.1.3. Diante da apresentação das razões recursais, as demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, que começará a correr do término do prazo para o registro das razões recursais de que trata o item 13.1.2.

13.2 Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.

13.2.1. Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

13.3 O Pregoeira poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados ao Prefeito na qualidade de AUTORIDADE COMPETENTE, para julgamento do recurso, observados os prazos previstos no §2º do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

13.4 O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

CAPÍTULO XIV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Prefeito na qualidade de AUTORIDADE COMPETENTE, quando houver recurso, e também nos demais casos.

14.2 A homologação deste Pregão compete à **AUTORIDADE COMPETENTE**.

14.3 O objeto deste Pregão será adjudicado por item à vencedora do certame.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

14.4 Antes da homologação da licitação, para os fins de que trata o inciso VII do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, as licitantes que tenham apresentado propostas não recusadas para itens adjudicados à licitante vencedora, serão convocadas, por meio do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, para que, dentro do prazo estipulado e procedimentos operacionais, manifestem seu interesse em aderir ao cadastro de reserva, desde que aceitem ofertar o objeto a preços iguais ao da licitante vencedora.

CAPÍTULO XV – DA ASSINATURA DO CONTRATO

15.1 Após homologado o resultado deste Pregão, o MUNICÍPIO convocará a licitante vencedora para assinatura do contrato, para que ocorra dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação.

15.1.1.O prazo de convocação de que trata o item 15.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.1.2. Será permitida a assinatura eletrônica do contrato, mediante uso da certificação digital.

15.5.1.A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar o contrato ensejará a aplicação das penalidades previstas neste edital e seus anexos.

CAPÍTULO XVI – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DO CONTRATO

16.1 A vigência do contrato proveniente deste Pregão será de 12 (doze) meses contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou até o término das quantidades contratadas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

16.2 Será admitida a prorrogação do prazo de vigência do contrato nos termos da Lei nº 14.133/2021.

CAPÍTULO XVII – DA ADMINISTRAÇÃO DO CONTRATO

17.1 A Secretaria Demandante do Município de Manguinhos/PR será a unidade responsável pelos atos de controle, fiscalização e administração dos contratos decorrentes desta licitação, incluindo a aferição e comprovação da continuidade da vantajosidade dos preços, qualidade na entrega.

17.1 O fornecedor poderá ser notificado, sofrer penalidades e até mesmo ter o contrato rescindido, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

17.1.1. a pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do contrato, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados;

17.1.2. por iniciativa do Município de Manguinhos/PR, quando o fornecedor:

17.1.2.1.1 - perder quaisquer das condições de habilitação exigidas no processo licitatório;

17.1.2.1.2 - deixar de cumprir as obrigações decorrentes do contrato;

17.1.2.1.3 - não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos e as respectivas notas de empenho decorrentes do contrato;

17.1.2.1.5 - sofrer sanção que acarrete a impossibilidade de licitar e contratar com o MUNICÍPIO, em especial nas hipóteses previstas nos incisos III ou IV do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

17.1.2.2 configuradas razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;

17.1.2.3 caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no contrato ou nos pedidos dele decorrentes.

17.1.3. Verificada qualquer uma das hipóteses acima, concluído o respectivo processo e após garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, o MUNICÍPIO formalizará a rescisão do contrato correspondente e informará ao contratado e aos demais a nova ordem de contratação.

17.2 O contrato, decorrente desta licitação, será extinto automaticamente:

17.2.1. por extinção da totalidade do seu objeto; e

17.2.2. quando não restarem fornecedores habilitados remanescentes;

CAPÍTULO XVIII – DA NOTA DE EMPENHO

18.1 Durante a vigência do contrato o Município poderá convocar o contratado para retirada da nota de empenho, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

18.1.1. O prazo de convocação de que trata o item 18.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do contratado beneficiário durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

18.3 A nota de empenho vincula-se aos termos do edital do Pregão Eletrônico nº093/2025 constante do Processo nº 172/2025, do contrato e da proposta vencedora.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

18.4 O contratante obriga-se a fornecer o objeto licitado, nas condições estabelecidas no edital e no contrato independentemente de sua transcrição na nota de empenho, substitutiva do contrato.

18.5 Para a retirada da nota de empenho referida no item 18.1, o contratado terá que comprovar documentalmente que o faz por meio de seu representante legal, com poderes para tal.

18.5.1. Será permitido o envio da nota de empenho por meio eletrônico (e-mail) ou via fax, desde que o contratante acuse, por meio eletrônico (e-mail) ou documento oficial e no mesmo prazo estabelecido no item 18.1.1, o recebimento da mesma.

18.5.1.1 O fornecedor beneficiário deverá informar seu endereço eletrônico (e-mail) para fins do subitem anterior.

18.6 A nota de empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 95, II, da Lei nº 14.133/2021.

CAPÍTULO XIX – DA FORMA DE PAGAMENTO

19.1 O pagamento será feito por intermédio de depósito em conta bancária do fornecedor beneficiário no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura discriminada, em 2 (duas) vias, acompanhada da nota de empenho, da ordem de fornecimento, bem como do termo de recebimento definitivo do objeto, emitido previamente pelo gestor, nos termos do inciso II, item 23.4 Capítulo XXIII não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos e o pagamento de fornecimentos não executados ou executados de forma incompleta.

19.2 Caberá ao contratante apresentar, juntamente com a nota fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com a Fazenda Pública Federal, com a Previdência Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sob pena de aplicação das penalidades previstas no Capítulo XXVII.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

19.3 As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade do fornecedor beneficiário.

19.4 Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal apresentada ou em caso de descumprimento pelo fornecedor beneficiário de suas obrigações e responsabilidades pertinentes a este edital, o prazo constante do item 22.1 poderá ser suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

CAPÍTULO XX – DO PRAZO E DO LOCAL DA ENTREGA

20.1 O prazo para o início da entrega e montagem se for aplicável dos itens deverá se dar para os itens 04, 05, 06, 07, 08, 11, 13, 14, 15, 18, 19, 20 e 21 em até 15 (quinze) dias úteis, para os itens 02, 03, 12, 16 e 17 em até 30 (trinta) dias úteis e para os itens 01, 09 e 10 em até 60 (sessenta) dias corridos, prazos esses que serão contados a partir da data de recebimento da nota de empenho e da ordem de fornecimento, salvo disposição diversa expressa nesta última.

20.2. A entrega do objeto deverá ocorrer primordialmente na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Travessa Avelino A. dos Santos, n.º 108, Centro, Município de Manguinhos, Estado do Paraná. Observando-se a necessidade, poderá a mesma indicar outro local para entrega.

20.3. Será rejeitado no recebimento do objeto entregue em desconformidade com as especificações solicitadas.

20.4 A entrega deverá ocorrer somente mediante solicitação expressa da secretaria requisitante e Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, sendo que a apresentação desta estará condicionada a efetivação do pagamento.

20.5. Expedida a Autorização de Fornecimento, conforme disposto na Portaria de fiscais mediante as seguintes condições:

20.6. Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade com as exigências contratuais;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

20.7. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

20.8. Será rejeitado no recebimento os serviços executados em desconformidade com as especificações solicitadas.

20.9. Caso o serviço seja considerado insatisfatório será recusado sem ônus à Contratante.

20.10 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

20.11. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

20.12. Constatadas irregularidades no item entregue, o MUNICÍPIO poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, manifestando-se o gestor motivadamente sobre o assunto, cabendo ao contratante providenciar a substituição em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, devendo o contratante fazê-lo em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

20.13 Ao MUNICÍPIO não caberá qualquer ônus pela rejeição de item considerados inadequados pelo gestor.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

20.14 Independentemente da aceitação, o contratante garantirá a qualidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação do gestor.

CAPÍTULO XXI - DA FISCALIZAÇÃO

21.1 Caberá aos gestores designados pela autoridade competente do Município promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes do contrato.

21.2 O contratante deverá indicar preposto, durante o período de vigência, para representá-lo sempre que for necessário.

CAPÍTULO XXII – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

22.1 É vedado efetuar acréscimos ou supressões nos quantitativos fixados no contrato de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

CAPÍTULO XXIII - DA RESCISÃO

23.2. A rescisão do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito do MUNICÍPIO, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes; ou
- c) determinada por decisão judicial.

23.3 A rescisão administrativa ou a consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente do MUNICÍPIO.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

23.4 Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CAPÍTULO XXIV – DAS PENALIDADES

24.1 . Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

24.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato;

24.1.3. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

24.1.4. Der causa à inexecução total do contrato;

24.1.5. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

24.1.6. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

24.1.7. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

24.1.8. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

24.1.9. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

24.1.10. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

24.1.11. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

24.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

24.1.13. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

24.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

24.2.1. Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

24.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 24.1.2, 24.1.3, 24.1.4, 24.1.5, 24.1.6 e 24.1.7, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

24.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 24.1.8, 24.1.9, 24.1.10, 24.1.11 e 24.1.12, bem como nos subitens 24.1.2, 24.1.3, 24.1.4, 24.1.5, 24.1.6 e 24.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

24.2.4. Multa:

24.2.5. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 7 (sete) dias;

24.2.6. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

24.2.7. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

24.2.8. Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

24.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

24.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

24.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

24.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

24.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

24.8. A aplicação das sanções será realizada em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

24.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

24.10. A natureza e a gravidade da infração cometida;

24.11. As peculiaridades do caso concreto;

24.12. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

24.13.Os danos que dela provierem para a Contratante;

24.14.A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

24.15.Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

24.16.A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

24.17.A Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161).

24.18.As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

CAPÍTULO XXV – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

25.1 Até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico **licitacao@mangueirinha.pr.gov.br**

25.2 Compete a Pregoeira, auxiliada pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação.

25.2.1.A impugnação não enseja efeito suspensivo automático, devendo a Administração respondê-la em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

25.3 Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

25.4 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao Pregoeira até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico **licitacao@mangueirinha.pr.gov.br**.

25.4.1.A Pregoeira, auxiliada pelo setor técnico competente, prestará os esclarecimentos solicitados em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

25.5 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no Sistema Eletrônico Compras.gov.br e no Portal da Transparência do MUNICÍPIO para os interessados.

CAPÍTULO XXVI - DO REGIME DE ENTREGA

26.1 O prazo para o início da entrega e montagem se for aplicável dos itens deverá se dar para os itens 04, 05, 06, 07, 08, 11, 13, 14, 15, 18, 19, 20 e 21 em até 15 (quinze) dias úteis,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

para os itens 02, 03, 12, 16 e 17 em até 30 (trinta) dias úteis e para os itens 01, 09 e 10 em até 60 (sessenta) dias corridos, prazos esses que serão contados a partir da data de recebimento da nota de empenho e da ordem de fornecimento, salvo disposição diversa expressa nesta última.

26.2. A entrega do objeto deverá ocorrer primordialmente na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Travessa Avelino A. dos Santos, n.º 108, Centro, Município de Manguinhos, Estado do Paraná. Observando-se a necessidade, poderá a mesma indicar outro local para entrega.

26.3 Caberá ao fornecedor beneficiário o recolhimento do objeto por ele fornecidos e considerados inadequados pelo gestor.

26.4 A comunicação entre o MUNICÍPIO e o fornecedor beneficiário se dará pelos e-mails licitacao@mangueirinha.pr.gov.br, contratos@mangueirinha.pr.gov.br, compras@mangueirinha.pr.gov.br, empenhos@mangueirinha.pr.gov.br e/ou e-mails da secretaria solicitante

CAPÍTULO XXVII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

27.1 São obrigações do fornecedor beneficiário, além de outras previstas neste edital ou decorrentes da natureza do ajuste:

- a) A contratada deverá manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante todo o período de contratação.
- b) Cumprir fielmente o objeto licitado de forma que o material entregue seja de qualidade e conforme o descritivo (solicitação).
- c) Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos no fornecimento dos materiais, que sejam decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização, ou acompanhamento pelo Contratante.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

- d) Indicar um preposto para acompanhar e responder pelo cumprimento das obrigações contratuais perante a Administração.
- e) Comparecer à sede da Contratante, sempre que solicitado, por meio do preposto, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos ao objeto ora licitados.
- f) Comunicar imediatamente ao Município qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a entrega do objeto.
- g) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.
- h) É de responsabilidade da Contratada os prejuízos causados por eventuais danos por retardamento, negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio, ou de funcionário da mesma.
- i) É de responsabilidade da Contratada substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos.
- j) É de responsabilidade da Contratada comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega dos materiais, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- k) É de responsabilidade da Contratada realizar a substituição dos materiais, caso seja rejeitado, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da comunicação.
- l) A proponente deve responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, conforme os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078 de 1990).
- m) A proponente deve apresentar os documentos necessários para habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, bem como o documento de qualificação econômico-financeira.
- n) A proponente deve atender todos os requisitos legais de exigência ambiental e descarte de resíduos, no que diz respeito ao segmento de atuação.
- o) Os itens deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, fornecida pela proponente. A garantia deve abranger defeitos de fabricação, assistência técnica e, se



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

aplicável, a substituição do produto em caso de defeito irreparável no período estabelecido.

- p) Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente da entrega do objeto correrão por conta exclusiva da Contratada.
- q) A Contratada deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078, de 1990).
- r) Durante o prazo de garantia, a Contratada deverá dar todo suporte técnico necessário a Contratante.

CAPÍTULO XXVIII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

28.1. É de responsabilidade da Contratante:

- a) A Contratante deverá fornecer todos os esclarecimentos necessários sobre o objeto licitado sempre que solicitado pela Contratada, garantindo que as informações sejam transmitidas de forma clara, precisa e tempestiva.
- b) É responsabilidade da Contratante acompanhar e fiscalizar o processo de entrega dos materiais, observando o cumprimento das obrigações pactuadas. Todas as falhas, inconformidades ou irregularidades detectadas durante o processo deverão ser devidamente registradas em documento próprio e comunicadas à Contratada, para serem adotadas as medidas corretivas cabíveis no prazo necessário.
- c) A Contratante deverá cumprir rigorosamente todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada, efetuando os pagamentos nas condições e prazos estabelecidos.
- d) No caso de inadimplemento ou descumprimento das obrigações contratuais por parte da Contratada, a Contratante deverá aplicar as sanções administrativas previstas na legislação vigente.
- e) Emitir Autorização de Fornecimento para a Contratada, estabelecendo os prazos, locais de entrega e quantitativos necessários, conforme demanda.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

- f) Proceder ao recebimento definitivo dos materiais somente após a verificação de qualidade e quantidade, rejeitando qualquer item que esteja em desacordo com as exigências contratuais.

CAPÍTULO XXIX - DO TRATAMENTO E DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

29.1 As partes se obrigam a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto deste contrato, em especial a:

- a) Guardar sigilo quanto aos dados pessoais aos quais eventualmente tenham acesso em razão da execução do objeto deste contrato;
- b) Tratar os dados pessoais recebidos de acordo com a finalidade da contratação, de modo legítimo e lícito, entendendo-se por tratamento de dados os atos que se refiram a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados;
- c) Garantir ao titular de dados a consulta gratuita e facilitada aos seus dados pessoais, bem como a forma, duração e finalidade do tratamento;
- d) não utilizar os dados pessoais recebidos ou tratá-los com fins discriminatórios, ilícitos, abusivos ou para finalidade distinta da contratação;
- e) Fazer uso somente dos dados pessoais que forem imprescindíveis à execução do objeto;
- f) Adotar todas as medidas previstas em lei para evitar o vazamento de dados pessoais que receber ou o acesso por pessoal não autorizado;
- g) Em caso de vazamento de dados pessoais, adotar as providências necessárias para mitigar as consequências do dano, informando ao CONTRATANTE, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas;
- h) a descrição da natureza dos dados pessoais afetados;
- i) Não compartilhar com terceiros, em hipótese alguma, os dados pessoais que receber em decorrência do contrato;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

- j) A CONTRATADA ficará obrigado a reparar os danos patrimoniais ou morais, individuais ou coletivos, que sua ação ou omissão, no exercício da atividade de tratamento de dados pessoais relativas a este contrato, em violação à legislação de proteção de dados pessoais, causarem ao CONTRATANTE ou a terceiros, sem prejuízo das demais sanções contratuais.

CAPÍTULO XXX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

30.1 O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem o presente Pregão Eletrônico por parte da licitante.

30.2 Integram este edital os seguintes anexos: **Documento de Formalização da Demanda-DFD, Estudo Técnico Preliminar-ETP, Termo de Referência-TR.**

30.3 Os atos normativos do Município referenciados neste edital podem ser consultados no sítio eletrônico **<https://leismunicipais.com.br/prefeitura/pr/mangueirinha>**.

30.4 É facultado a Pregoeira, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer, sanear ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

30.5 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

30.6 As decisões da Pregoeira durante os procedimentos do Pregão serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

30.7 A aplicação dos normativos expedidos pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia limitar-se-á aos aspectos operacionais inerentes à parametrização do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, prevalecendo os normativos regulamentares do Município de Mangueirinha/PR no tocante à disciplina da fase preparatória da contratação, da atuação da Pregoeira, prazos e procedimentos atinentes ao envio de documentação pelas licitantes, diligências e saneamento de falhas, aplicação de sanções e procedimentos posteriores à homologação do certame.

30.8 As limitações operacionais porventura existentes no Sistema Eletrônico Compras.gov.br decorrentes de imposições normativas restritas ao âmbito do Sistema de Serviços Gerais - SISG, de que trata o Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, não vinculam o Município de Mangueirinha/PR, podendo ser adotadas medidas para a sua superação, prevalecendo, nesses casos, a instrução constante do processo administrativo correspondente ao certame.

30.9 Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente Pregão serão resolvidos pela Pregoeira.

CAPÍTULO XXXI – DO FORO

31.1 Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização do presente Pregão que não possa ser resolvida administrativamente, fica definido o foro da Comarca de Mangueirinha/PR, com exclusão de qualquer outro.

Mangueirinha/PR , 27 de fevereiro de 2026

Leandro Dorini
Prefeito

Responsável pelo julgamento
Daiane de Mello Moraes
Agente de Contratação
Decreto nº 272/202



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

ANEXO I

Para

Prefeitura Municipal de Mangueirinha

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/2025 – PMM

MODELO- PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), propõe fornecer ao Município de Mangueirinha-PR, em estrito cumprimento ao previsto no processo da PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/2025-PMM, conforme abaixo discriminado:

ITEM	QTDE	ESPEFICAÇÕES	TOTAL R\$

Informar o item que pretende participar, a quantidade/unidade/descrição, conforme planilha de especificação dos serviços.

Informar que a validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública.

Prazo de pagamento: 30 (trinta) dias após a execução:

Informar o código da agência e o número da conta corrente da empresa, para efeito de pagamento:

Local e data:

(nome e assinatura do representante legal do licitante)

CPF

RG :

Cargo

OBSERVAÇÃO: Caso utilize o modelo deste edital, deverá inserir o timbre da empresa.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Para
Prefeitura Municipal de Manguinhos
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/2025 – PMM

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

() Não possuímos em nosso quadro de servidores menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

() Declaramos que não fomos declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta federal, estadual, municipal ou distrital, tendo por fundamento o art. 87, IV, da Lei nº 8.666/1993 ou o art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021;

() Declaramos que não estamos impedidas de licitar e contratar com o Município de Manguinhos/PR nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002 e/ou do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021;

() Declaramos que não fomos punidas com a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Manguinhos/PR, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;

() Declaramos que não estamos elencados nos dispostos do Art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

() Declaramos que não estamos em processo de dissolução ou liquidação.

() Declaramos que não respondemos por prática de ato de improbidade administrativa, e o nosso(a) o sócio(a) majoritário não está proibido(a) de contratar com o poder público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

() Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

() Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato. MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA Estado do Paraná Praça Francisco Assis Reis, 1060 – CEP 85540-000 CNPJ 77.774.867/0001-29 / e-mail: licitacao@mangueirinha.pr.gov.br – Telefone: (46) 3243-1122

() Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail: Telefone: ()

() Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

() Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO n.º Nº 093/2025 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos.

Manguinhos/PR, ... de de 2025.

Assinatura do representante legal da empresa

ANEXO I – MINUTA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

CONTRATO N.º/2025 – PMM

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR E A EMPRESA, NA FORMA ABAIXO:

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA, ESTADO DO PARANÁ, situado na Praça Francisco Assis Reis, nº 1060, Centro, CNPJ nº 77.774.867/0001-29, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, LEANDRO DORINI, nomeado pelo Ata nº 01/2025, portador da cédula de identidade R.G. nº 4.769.385-3 SESP/PR, inscrito no CPF sob nº 745.625.419-20.

CONTRATADA: A empresa, endereço de correio eletrônico:, telefone: (...), CNPJ nº, localizada na Rua Nº - – CEP –, representada por, portador da cédula de identidade R.G. nº, órgão emissor, inscrito no CPF sob nº residente na Rua Nº - Bairro - CEP –/.....

Firmam o presente Contrato Administrativo para Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, na proposta da CONTRATADA apresentada no procedimento licitatório PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/2025 – PMM, instaurado pelo PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 116/2025 – PMM, que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, especialmente o Edital e o Termo de Referência, pelas cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. O presente contrato tem por objeto a **Contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos e materiais permanentes visando atender a central de recebimento e distribuição de alimentos deste Município**, de modo a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

com aplicação de recursos previstos no edital e termo de referência do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/2025 – PMM, de acordo com as especificações técnicas, quantidades e condições ali estabelecidas.

1.2. O fornecimento do objeto contratado compreende:

- a) Entrega dos bens nos locais indicados pela Contratante nas ordens de fornecimento;
- b) O prazo para o início da entrega e montagem se for aplicável dos itens deverá se dar para os itens 04, 05, 06, 07, 08, 11, 13, 14, 15, 18, 19, 20 e 21 em até 15 (quinze) dias úteis, para os itens 02, 03, 12, 16 e 17 em até 30 (trinta) dias úteis e para os itens 01, 09 e 10 em até 60 (sessenta) dias corridos, prazos esses que serão contados a partir da data de recebimento da nota de empenho e da ordem de fornecimento, salvo disposição diversa expressa nesta última.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

c) A entrega do objeto deverá ocorrer primordialmente na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Travessa Avelino A. dos Santos, n.º 108, Centro, Município de Manguinhos, Estado do Paraná. Observando-se a necessidade, poderá a mesma indicar outro local para entrega.

1.3. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, e o recebimento definitivo após verificação técnico-funcional dos bens, conforme condições do edital e termo de referência.

1.4. O objeto caracteriza-se como bens comuns, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no edital e termo de referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1. O valor global para o fornecimento do objeto deste contrato é de R\$ (.....), daqui por diante denominado “VALOR CONTRATUAL”.

2.2. O VALOR CONTRATUAL engloba todos os custos e despesas necessários ao integral cumprimento do objeto, incluindo: fornecimento dos bens, frete e transporte até os locais indicados pela CONTRATANTE, descarregamento, instalação/montagem quando aplicável, mão de obra, encargos trabalhistas, tributos, seguros, embalagens, logística, assistência técnica durante o prazo de garantia e quaisquer outros encargos ou serviços acessórios indispensáveis, sem ônus adicional à Administração.

2.3. O pagamento será efetuado conforme as condições previstas na Cláusula Sexta – Da Forma de Pagamento, mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), acompanhada dos documentos exigidos no edital e no termo de referência, e devidamente atestado pelo fiscal do contrato após o recebimento definitivo dos bens.

Item	Quant.	Unid.	Valor Unitário	Total Valor	Descrição
..			R\$	R\$	

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS.

3.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos consignados na dotação orçamentária apresentada pela Secretaria Municipal de Educação, abaixo discriminada:

Desp. 514 – Alimentação Escolar - Fundamental – 09.002.12.361.0004.2026.3.3.90.30.00 / 00104/00104.01.01.00.00.2.500.0000 – Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Desp. 514 – Alimentação Escolar - Fundamental – 09.002.12.361.0004.2026.3.3.90.30.00 / 04061/01005.03.99.01.01.1.701.0000 – Conv 211/2025 – SEAB Modernização Central Recebimento



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

Desp. 515 – Alimentação Escolar - Fundamental – 09.002.12.361.0004.2026.4.4.90.52.00 / 00104/00104.01.01.00.00.2.500.0000 – Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Desp. 515 – Alimentação Escolar - Fundamental – 09.002.12.361.0004.2026.4.4.90.52.00 / 04061/01005.03.99.01.01.701.0000 – Conv 211/2025 – SEAB Modernização Central
Recebimento

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1. A entrega dos equipamentos e materiais permanentes deverá ocorrer nos locais indicados pela CONTRATANTE nas ordens de fornecimento, em até 05 (cinco) dias corridos contados do recebimento da nota de empenho e da ordem de fornecimento, observando-se as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

4.2. O recebimento provisório será realizado no ato da entrega por servidor(es) designado(s) pela Secretaria Municipal de Assistência Social, que procederá(ão) à conferência física e documental dos bens. O recebimento definitivo será formalizado após a verificação técnico-funcional, qualidade, conformidade com as exigências contratuais e apresentação da documentação exigida, no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

4.3. Caso os bens entregues apresentem irregularidades, vícios ou desconformidade com o Termo de Referência, a CONTRATANTE poderá:

- a) Rejeitar, total ou parcialmente, o fornecimento, determinando a substituição do(s) item(ns) no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contadas da notificação formal, sem ônus adicional para a Administração;
- b) Exigir a complementação da entrega, caso constatadas quantidades faltantes, no mesmo prazo estabelecido na alínea “a”, sob pena de aplicação das sanções previstas neste contrato.

4.4. A entrega deverá ocorrer sem qualquer custo adicional para a CONTRATANTE, sendo vedada a cobrança de valores referentes a transporte, frete, deslocamento, seguro, embalagem ou quaisquer despesas acessórias.

4.5. O descumprimento dos prazos ou condições estabelecidas nesta cláusula poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas neste contrato, sem prejuízo da possibilidade de rescisão, na forma da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1. O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, conforme constará no extrato a ser publicado no Diário Oficial do Município de Manguinhos/PR e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogado nos termos e limites do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante justificativa da CONTRATANTE e interesse público devidamente comprovado.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, no prazo máximo de **30 (trinta) dias** corridos, contados a partir da data do recebimento definitivo dos bens e da apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), devidamente atestada pelo fiscal do contrato.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

6.2. A nota fiscal deverá conter a descrição detalhada do(s) item(ns) fornecido(s), com indicação do número do processo licitatório e do contrato, sem rasuras ou entrelinhas, e deverá estar acompanhada dos documentos exigidos no edital e no Termo de Referência, especialmente:

- a) Nota fiscal/fatura, em duas vias, com discriminação detalhada do(s) equipamento(s) fornecido(s), número da licitação, número do contrato, sem apresentar rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pelo técnico responsável pelo recebimento;
- b) Termo de recebimento definitivo do equipamento, assinado pelo gestor do contrato.

6.3. O faturamento deverá ser efetuado em nome do Município de Manguinhos – PR – CNPJ n.º 77.774.867/0001-29.

6.5. A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, comprovantes atualizados de regularidade fiscal e trabalhista, incluindo:

- a) Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Pública Federal;
- b) Certidão de Regularidade junto à Previdência Social (INSS);
- c) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.6. As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências serão de responsabilidade da CONTRATADA.

6.7. Caso sejam detectados erros ou irregularidades na nota fiscal apresentada, ou descumprimento das obrigações previstas neste contrato, o prazo de pagamento será suspenso até que a CONTRATADA realize a devida correção, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. São obrigações da CONTRATADA:

7.1.1. Executar o fornecimento do objeto contratado em conformidade com todas as condições, prazos, especificações técnicas e locais estabelecidos no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2025 – PMM, entregando os equipamentos e materiais permanentes de acordo com as descrições constantes no Termo de Referência;

7.1.2. Efetuar a entrega dos bens no prazo máximo de **15 (quinze) dias** corridos, contados do recebimento da nota de empenho e da ordem de fornecimento, nos locais indicados pela CONTRATANTE, devidamente acondicionados e acompanhados de toda a documentação exigida no edital e no Termo de Referência;

7.1.3. Garantir que os bens estejam acompanhados dos manuais em português, termos de garantia e, quando aplicável, certificados de conformidade emitidos por órgãos ou entidades acreditadas (INMETRO/ABNT, laudo do IPEM, registro ANVISA, entre outros exigidos no Termo de Referência);

7.1.4. Arcar com todas as despesas operacionais, logísticas, tributárias, trabalhistas, previdenciárias e comerciais relacionadas à execução do contrato, incluindo transporte, descarga, montagem/instalação (quando aplicável) e seguro, sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE;

7.1.5. Substituir, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer produto entregue em desacordo com as especificações técnicas ou que esteja avariado/defeituoso, sem ônus adicional à Administração;

7.1.6. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, por escrito, qualquer ocorrência que possa comprometer ou atrasar a entrega do objeto contratado, apresentando justificativa formal e documentação comprobatória;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

7.1.7. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e na proposta vencedora, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

7.1.8. Indicar preposto formalmente autorizado para responder pela empresa junto à Administração, durante toda a execução contratual, mantendo comunicação contínua e tempestiva com os setores responsáveis;

7.1.9. Garantir a conformidade, autenticidade e rastreabilidade dos bens fornecidos, responsabilizando-se por eventuais danos decorrentes de atraso, má qualidade, imperícia, negligência ou imprudência na execução contratual;

7.1.10. Manter atualizados seus dados cadastrais junto ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme determina a legislação vigente;

7.1.11. Preservar o sigilo sobre informações e documentos obtidos em decorrência do contrato, comprometendo-se a não divulgá-los a terceiros, salvo por determinação judicial ou autorização expressa da CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Receber o objeto contratado nas condições e prazos estabelecidos neste contrato, verificando a conformidade dos bens entregues com as especificações técnicas e exigências do Termo de Referência, antes da emissão do termo de recebimento definitivo;

8.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por meio de servidor(es) formalmente designado(s), zelando pelo correto fornecimento dos equipamentos e materiais permanentes e pela observância dos prazos e condições estipulados;

8.1.3. Notificar formalmente a CONTRATADA acerca de qualquer irregularidade ou não conformidade constatada durante a execução do contrato, determinando prazos para sua correção;

8.1.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, no prazo e nas condições previstas neste instrumento, desde que cumpridas todas as obrigações contratuais e apresentada a documentação fiscal e técnica exigida, devidamente atestada pelo fiscal do contrato;

8.1.5. Aplicar as sanções administrativas previstas neste contrato e na legislação vigente, em caso de inadimplemento ou descumprimento parcial ou total das obrigações contratuais pela CONTRATADA;

8.1.6. Garantir o sigilo das informações obtidas no âmbito da execução contratual, salvo nos casos de exigência legal de publicidade ou compartilhamento com órgãos de controle;

8.1.7. Analisar e decidir, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, as solicitações ou reclamações formalmente apresentadas pela CONTRATADA, salvo nos casos que demandem análise técnica mais aprofundada;

8.1.8. Designar formalmente o gestor do contrato, responsável por acompanhar a execução, fiscalizar o cumprimento das obrigações, validar entregas, emitir pareceres e praticar os atos necessários à boa gestão do contrato;

8.1.9. Adotar as medidas necessárias à apuração de infrações administrativas ou danos causados à Administração em decorrência da execução do contrato, inclusive com envio de documentação ao Ministério Público ou demais órgãos competentes, quando for o caso;

8.1.10. Prestar à CONTRATADA os esclarecimentos que venham a ser solicitados para adequada execução do objeto, de forma tempestiva e completa;

8.1.11. Assegurar a previsão e a disponibilidade orçamentária para garantir os recursos financeiros necessários ao fiel cumprimento das obrigações assumidas neste contrato.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

9.1. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, utilizando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

9.1.1. A data-base para cálculo do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado constante do processo licitatório, conforme estabelece o § 7º do art. 25 da Lei nº 14.133/2021, até a data do efetivo adimplemento da obrigação, calculada pelo índice definido neste contrato;

9.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

9.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir da data do último reajuste concedido.

9.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

9.4. A concessão de reajustes não pagos na época própria será apurada por procedimento administrativo específico, observando-se o disposto na legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, conforme justificativa apresentada na fase preparatória do certame.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS NÃO PREVISTOS

11.1. A CONTRATADA não poderá fornecer bens, equipamentos ou materiais diferentes daqueles expressamente previstos neste contrato e especificados no Termo de Referência, salvo mediante termo aditivo formalmente justificado e autorizado pela CONTRATANTE, observado o disposto nos artigos 124 a 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 e os limites legais para alterações contratuais.

11.2. Caso surja a necessidade de fornecimento de itens não contemplados no escopo contratual original, a CONTRATANTE deverá apresentar justificativa técnica formal, demonstrando a pertinência e a vantajosidade da nova demanda, instruindo processo administrativo próprio, de forma a assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, economicidade, planejamento e eficiência.

11.3. A eventual inclusão de novos itens não poderá, em hipótese alguma, alterar a natureza do objeto contratado nem caracterizar burla ao procedimento licitatório originalmente realizado, sob pena de nulidade do aditamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA SUBCONTRATAÇÃO OU CESSÃO

12.1. A Contratada não poderá subcontratar nem ceder o objeto do presente contrato, em qualquer hipótese, a nenhuma pessoa física ou jurídica.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO E PENALIDADES

13.1. O presente instrumento poderá ser extinto, nos termos dos artigos 137 e seguintes da Lei n.º 14.133/2021, mediante formalização no processo administrativo competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa, poderá ocorrer nas seguintes situações:

13.1.1. por iniciativa do MUNICÍPIO, mediante ato unilateral e devidamente fundamentado, exceto quando o descumprimento for decorrente da própria Administração;

13.1.2. por acordo entre as partes, formalizado em termo específico;

13.1.3. por decisão judicial que torne impossível a continuidade do contrato.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

13.2. Nos casos de rescisão unilateral pela CONTRATANTE, será garantido à CONTRATADA o direito ao contraditório e ampla defesa, nos termos da legislação vigente.

13.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão contratual por inexecução total ou parcial do contrato.

13.4. O descumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades, aplicadas pelo MUNICÍPIO de Manguinhos/PR, conforme Lei nº 14.133/2021:

13.4.1. Advertência – aplicada nos casos de infrações de menor gravidade que não justifiquem penalidades mais severas.;

13.4.2. Multa de mora – de 1% (um por cento) ao dia, até o limite de 7% (sete por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos de atraso injustificado na execução;

13.4.3. Multa por inexecução parcial – de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, quando o descumprimento parcial do contrato causar grave dano à Administração.

13.4.4. Multa por inexecução total – de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, quando a CONTRATADA der causa à inexecução total do contrato;

13.4.5. Impedimento de licitar e contratar – pelo prazo de até 12 (doze) meses, caso a CONTRATADA enseje o retardamento da execução ou entrega do objeto sem justificativa;

13.4.6. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com qualquer ente federativo – pelo prazo de 4 anos e 6 meses, nos casos de apresentação de documentação falsa, fraude ou comportamento inidôneo.

13.5. As sanções de advertência; impedimento de licitar e contratar; e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

13.6. O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto nos artigos 156 e seguintes da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ANTICORRUPÇÃO E ATENDIMENTO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

14.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

14.2. Para os fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n.º 13.709/18), na hipótese de, em razão do presente Contrato, a CONTRATADA realizar o tratamento de dados pessoais como operadora ou controladora, a CONTRATADA deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados e em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor.

14.3. O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do CONTRATADO, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do CONTRATANTE, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

14.4. O encarregado do CONTRATADO manterá contato formal com o encarregado do CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

14.5. O Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

14.6. O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

14.7. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado providenciará o descarte ou devolução, para o CONTRATANTE, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

15.1. Dos atos do CONTRATANTE decorrentes da aplicação deste Contrato será assegurado o contraditório e ampla defesa.

15.2. Assim, diante de eventual penalidade aplicada ou indeferimento de pedidos administrativos, cabem recursos administrativos nas formas previstas na Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

16.1. Este contrato poderá ser alterado nas hipóteses previstas nos artigos 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que devidamente justificado e formalizado por meio de termo aditivo, observando-se os seguintes casos:

- a) Modificação do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica ao seu objeto;
- b) Necessidade de modificação do valor contratual em decorrência de acréscimos ou supressões quantitativas, dentro dos limites legais;
- c) Prorrogação do prazo de vigência contratual, desde que mantidas as condições da contratação inicial e justificada sua necessidade;
- d) Alteração da forma de execução, sempre que houver necessidade de adequação técnica e desde que não comprometa a essência do contrato.

16.2. Quaisquer alterações deverão ser formalmente justificadas e aprovadas pela CONTRATANTE, por meio de procedimento administrativo próprio, sendo vedada qualquer modificação contratual sem motivação expressa.

16.3. Não serão admitidas alterações contratuais que tenham o objetivo de burlar o processo licitatório ou modificar substancialmente o objeto do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – CONTROLES DE EXECUÇÃO

17.1. A gestão e fiscalização do contrato serão exercidas pela CONTRATANTE, que realizará o acompanhamento, controle e avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades cabíveis, sempre garantindo o devido processo legal, em caso de descumprimento das obrigações contratuais.

17.1.1. Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por meio de ato administrativo próprio, conforme exigido pela Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29

17.2. A fiscalização do contrato incluirá a verificação da qualidade do bem fornecido, o cumprimento dos prazos contratuais e a adequação do objeto às especificações estabelecidas no edital e na proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor e aplicáveis a espécie.

18.2. O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Município e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da execução deste contrato, que não possa ser resolvida administrativamente, fica eleito o Foro da Comarca de Manguinhos/PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Justas e contratadas, firmam as partes este instrumento, em 2 (duas) vias em igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Manguinhos, ... de de 2025.

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Manguinhos
Leandro Dorini

CONTRATADA

.....
.....

Testemunhas:

CPF n.º

CPF n.º